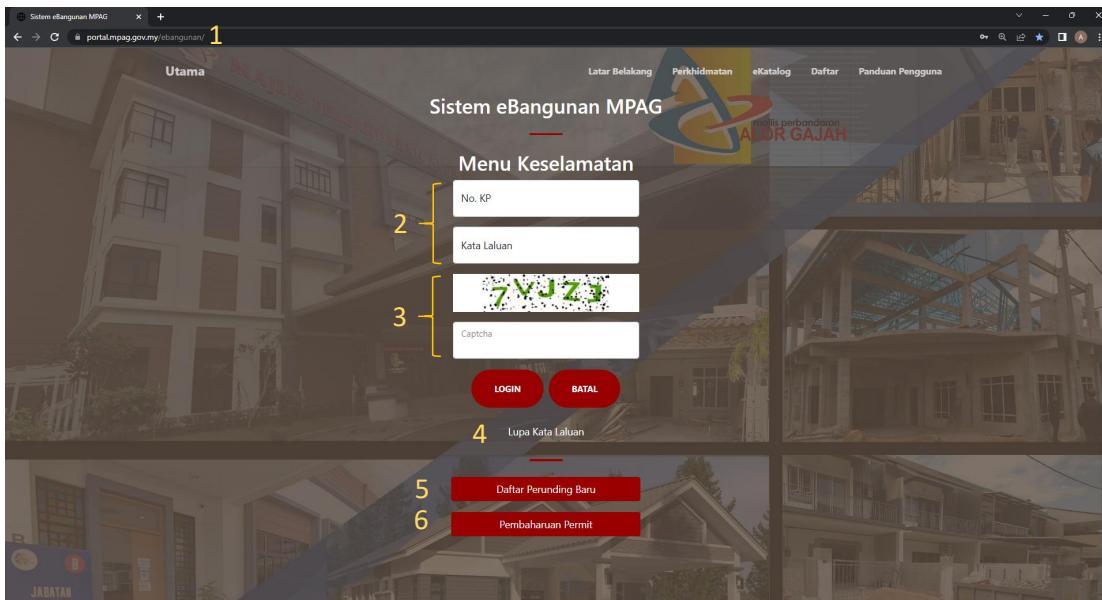
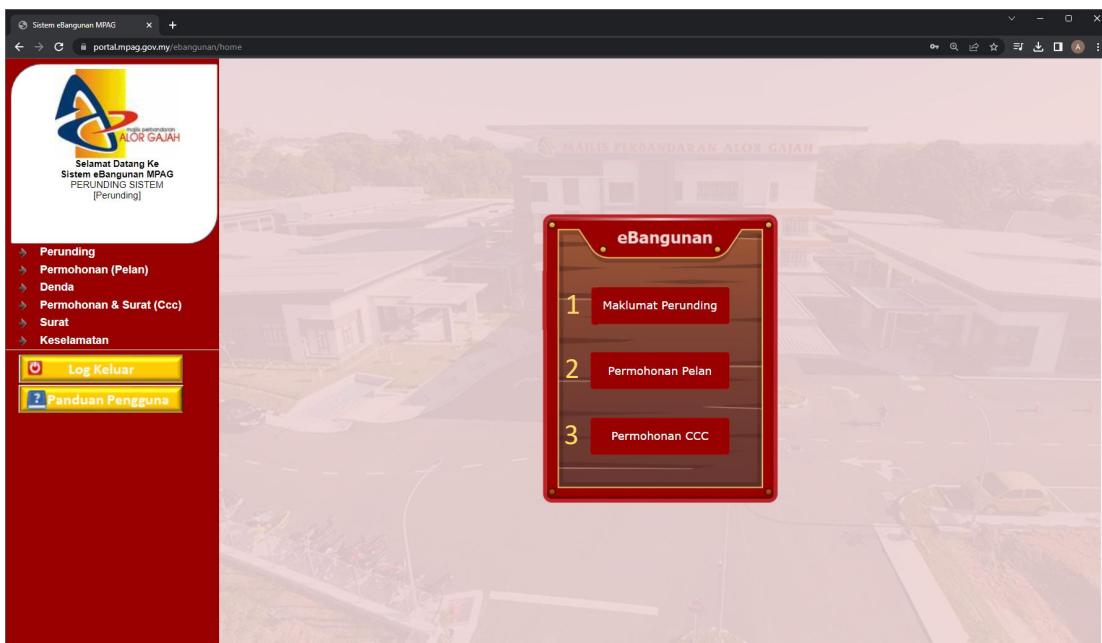


Panduan Pengguna Sistem eBangunan MPAG



1. Masukkan URL: portal.mpag.gov.my/ebangunan/
2. Masukkan No. KP dan Kata Laluan yang telah didaftar.
3. Masukkan Abjad yang tertera pada ruangan "Captcha".
4. Klik pada "Lupa Kata Laluan" untuk Reset semula Kata Laluan.
5. Klik pada "Daftar Perunding Baru" untuk pendaftaran baru.
6. Klik pada "Pembaharuan Permit" untuk membuat pembayaran pembaharuan permit.



1. Klik pada "Maklumat Perunding" untuk mengisi butiran perunding untuk kali pertama.
2. Klik pada "Permohonan Pelan" untuk membuat permohonan baru.
3. Klik pada "Permohonan CCC" untuk membuat permohonan baru CCC.

Sistem eBangunan MPAG

7 6

MAKLUMAT PERUNDING

No.KP Pendaftar	000000000000	Nama Pendaftar	TEST
No. Pendaftaran Lembaga		Nama Perunding	
Alamat Perunding		Alamat Pos	<input type="checkbox"/> Sama Alamat Syarikat
Bandar		Bandar	
Poskod	Melaka	Poskod	
Negeri	Melaka	Negeri	
No. Telefon Bimbit	0100000000	Emel	T@G.COM
No. Tel Pejabat	-	Status	Aktif
Tgl.Datar	12/07/2023	Tarikh Luput Sijil Lembaga	

Dokumen Fail Tarikh Pilih

Sijil Lembaga Arkitek / Jurutera Terkini

Choose File **No file chosen** **Upload** **X**

* Sila lengkapkan maklumat Perunding dan Simpan untuk membuat Permohonan Pelan.

4 2 3 5

<https://portal.mpag.gov.my/ebangunan/001>

1. Klik pada “Maklumat Perunding” dan isi segala butiran mengenai Perunding.
2. Klik butang **Choose File** untuk pilih fail.
3. Klik butang **Upload** untuk memuatnaik fail yang telah dipilih.
4. Klik ikon **PDF** untuk menyemak semula fail yang telah dimuatnaik.
5. Klik ikon **X** untuk membuang fail yang telah dimuatnaik.
6. Klik ikon **Save** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi.
7. Klik ikon **Home** untuk kembali ke page hadapan.

2

Carian Permohonan Berdasarkan

Tahun **--Sila Pilih--**

Tiada Rekod

Perunding

1. **Permohonan (Pelan)**

- Senarai Permohonan**
 - Kategori & Jenis
 - Pemilik
 - Caj & Keluasan
 - Lokasi Binaan
 - Lampiran
 - Bayaran
 - Perakuan
- Denda
- Permohonan (Ccc)
- Laporan

Log Keluar

Panduan Pengguna

<https://portal.mpag.gov.my/ebangunan/010>

1. Klik pada “Senarai Permohonan” untuk menyemak status permohonan atau membuat permohonan baru.
2. Klik ikon **+** untuk membuat permohonan baru.

Sistem eBangunan MPAG

1. Isi segala butiran berkaitan permohonan.

2. Klik ikon untuk reset page.

3. Klik ikon untuk simpan semua maklumat.

4. Klik ikon untuk ke page seterusnya.

Handwritten numbers overlaid on the screenshot:

- 1**: Located next to the sidebar menu.
- 2**: Next to the category number field.
- 3**: Next to the dimension input field.
- 4**: Next to the calculated fee field.
- 5**: Brackets the first table under 'A. Kiraan Fi Bagi Bangunan Baru (Tertutup)'.
- 6**: Brackets the second table under 'A. Kiraan Fi Bagi Bangunan Baru (Terbuka)'.
- 7**: Next to the 'Log Keluar' button.
- 8**: Next to the 'Panduan Pengguna' button.
- 9**: Next to the forward/backward navigation icons.

1. Isi segala butiran berkaitan Keluasan Tanah.
2. Pilih jenis ukuran keluasan. (Meter Persegi atau Kaki Persegi)
3. Masukkan saiz keluasan Tertutup.
4. Masukkan saiz keluasan Terbuka.
5. Masukkan saiz keluasan Tertutup pada tingkat yang terlibat.
6. Masukkan saiz keluasan Terbuka pada tingkat yang terlibat.
7. Klik ikon untuk reset page.
8. Klik ikon untuk simpan semua maklumat.
9. Klik ikon untuk ke page sebelum/seterusnya.

Sistem eBangunan MPAG

No.Mohon B000562023 Tkh Daftar 03/08/2023 Kategori Pelan Bangunan Rumah Sesебuh

MAKLUMAT LOKASI PREMIS / PROJEK

Longitud 102.2106933488771 Latitud 2.3907929399094723

Map **Satellite**

Lokasi Semasa Anda

1. **Lokasi Binaan**

2. **Lampiran**

3. **Pemilik**

4. **Bayaran**

5. **Perakuan**

6. **Denda**

7. **Permohonan & Surat (Ccc)**

8. **Surat**

9. **Keselamatan**

Log Keluar

Panduan Pengguna

1. Masukkan lokasi binaan Premis/Projek dengan betul.
2. Tarik ‘Pinpoint’ di lokasi yang tepat. Sila pastikan Longitud dan Latitud berubah mengikut lokasi yang ditanda.
3. Klik ikon untuk reset page.
4. Klik ikon untuk simpan semua maklumat.
5. Klik ikon untuk ke page sebelum/seterusnya.

Dokumen	Fail	Pilih	Upload
Sijil Carian Rasmil	-	PDF Choose File No file chosen	
Salinan Kad Pengenalan Tuan Tanah dan Tuan Bangunan	-	PDF Choose File No file chosen	
Borang A - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur	-	PDF Choose File No file chosen	
Gambar Tapak Lokasi (4 Penjuru)	-	PDF Choose File No file chosen	
Pelan Struktur (Keluasan melebihi 400kp dan tambahan bertingkat)	-	PDF Choose File No file chosen	
Pelan Arkitek	-	PDF Choose File No file chosen	
Pelan Arkitek (AutoCad)	-	A CAD Choose File No file chosen	

*Pelan PDF Arkitek perlu ditandatangani oleh Pemilik Bangunan, Tuan Tanah dan Perunding.

1. **Lampiran**

2. **Pemilik**

3. **Bayaran**

4. **Perakuan**

5. **Denda**

6. **Permohonan & Surat (Ccc)**

7. **Surat**

8. **Keselamatan**

Log Keluar

Panduan Pengguna

1. Sila lengkapkan/muatnaik maklumat lampiran yang diperlukan.
2. Klik ikon untuk reset page.
3. Klik ikon untuk ke page sebelum/seterusnya.

Sistem eBangunan MPAG

Sistem eBangunan MPAG

Selamat Datang Ke Sistem eBangunan MPAG PERUNDING SISTEM [Perunding]

Perunding

- Permohonan (Pelan)
 - Senarai Permohonan
 - Kategori & Jenis
 - Caj & Keluasan
 - Lokasi Binaan
 - Lampiran
- Pemilik**
- Bayaran
- Perakuan
- Denda
- Permohonan & Surat (Ccc)
- Surat
- Keselamatan

Log Keluar

Panduan Pengguna

MAKLUMAT TUAN TANAH/BANGUNAN

Nama	No.KP	No.Tel	Emel	Jenis	Status
All Bin Abu	5	850101040101	6	0123456789 tuantanah@gmail.com	Tuan Tanah

1) Maklumat Tuan Tanah & Tuan Bangunan wajib dili !
2) Sekiranya Tuan Tanah/Bangunan melebihi dari satu nama, sila klik butang simpan dan tambah nama seterusnya.
3) Sila klik pada No.KP untuk menghantar Pengesahan Tuan Tanah/Bangunan melalui SMS
4) Sila matikan "Popup-Blocker" di Browser anda terlebih dahulu

1. Isi segala butiran berkaitan Tuan Tanah/Bangunan.
2. Klik ikon untuk reset page.
3. Klik ikon untuk simpan semua maklumat.
4. Klik ikon untuk buang maklumat yang telah disimpan.
5. Klik pada Nama Tuan Tanah/Bangunan untuk ubah butiran Tuan Tanah/Bangunan.
6. Klik pada No. KP Tuan Tanah/Bangunan untuk menghantar Maklumat Pengesahan kepada Tuan Tanah/Bangunan melalui SMS.
7. Klik ikon untuk ke page seterusnya.

Sistem eBangunan MPAG

Selamat Datang Ke Sistem eBangunan MPAG PERUNDING SISTEM [Perunding]

Perunding

- Permohonan (Pelan)
 - Senarai Permohonan
 - Kategori & Jenis
 - Caj & Keluasan
 - Lokasi Binaan
 - Lampiran
- Bayaran**
- Perakuan
- Denda
- Permohonan & Surat (Ccc)
- Surat
- Keselamatan

Log Keluar

Panduan Pengguna

MAKLUMAT BAYARAN

Caj Proses (RM) 1100.00 Untuk maklumat, caj pengguna akan dikenakan sebanyak RM 1.00 untuk syarat.

MPAGpay FPX Pay with Online Banking

Bayar

Senarai Bayaran Tiada Rekod

1 2 3

1. Sila semak Amaun bayaran sebelum membuat pembayaran.
2. Klik pada butang "Bayar" untuk membuat pembayaran.
3. Atau scan QR Kod yg disediakan untuk membuat pembayaran.
4. Klik ikon untuk ke page sebelum/seterusnya.

Sistem eBangunan MPAG

No.Mohon B000562023 Tkh Daftar 03/08/2023 Kategori Pelan Bangunan Rumah Sesebut

MAKLUMAT PERAKUAN PERUNDING

1. Segala butiran yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.
 2. Saya mengaku bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk berterima kasih jawab penuh dengan sejawat.
 3. Saya juga mengaku bahawa perakuan yang dimohon **Betul** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.
 4. Saya dengan ini mengiyakan dan mengesahkan maklumat yang saya telah sediakan berkaitan dengan pengemaskinian ini adalah benar, tepat dan lengkap. Saya faham ini adalah perlu untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah menghubungi saya dan saya izikan pengumpulan, penggunaan, pendedahan data peribadi tersebut yang telah saya sediakan untuk tujuan permohonan Pelan Bangunan seperti yang termaktub pada [Nota Penindangan Data Peribadi MPAG](#).

Perakuan: **Saya akui** **3**

4 Hantar

* Sila pastikan bayaran telah dibuat sebelum menghantar permohonan.
 * Sila pastikan Tuan Tanah / Tuan Bangunan membuat pengesahan sebelum menghantar permohonan.

1. Sila baca dan fahamkan segala Maklumat Perakuan.
2. Pilih status proses semasa Projek.
3. Sila klik pada kotak “Saya akui”.
4. Klik pada butang “Hantar” untuk menghantar/melengkapkan permohonan.

Carian Permohonan Berdasarkan

Tahun **--Sila Pilih--**

Senarai Permohonan

No.	No.Mohon	No.Fail	Alamat	Tkh.Lulus	Denda(RM)	Bayar	QR
1	B000332023	F000482023	NO32, KAMPUNG HARMONI BELIMBING DALAM, BELIMBING, 76100, Melaka	08/08/2023	80.00		

1. Klik pada “Bayar” untuk membayar denda (jika ada).
2. Klik “No. Fail” untuk menyemak butiran permohonan.
3. Klik ikon untuk pembayaran secara atas talian.
4. Klik ikon untuk pembayaran secara QR Kod.

Sistem eBangunan MPAG

The screenshot shows a search results page for a CCC application. The search criteria are set to 'Tahun' (Year) and the result table includes columns for No, No.Fail, Nama Niaga, Alamat, Tkh.Lulus, and Status. One row is shown with the following details:

No	No.Fail	Nama Niaga	Alamat	Tkh.Lulus	Status
1	F000052023		1, 1, 1	06/07/2023	Permohonan Diluluskan dan Denda

Left Sidebar:

- Perunding
- Permohonan (Pelan)
- Denda
- Permohonan & Surat (Ccc)**
 - Senarai Permohonan Ccc
 - Permohonan Ccc
 - Senarai Borang F (Ccc)
 - Lampiran Borang F (Ccc)
 - Senarai Surat Perakuan Siap Kerja
 - Lampiran Surat Perakuan Siap Kerja (Kat D)
- Surat
- Keselamatan

Buttons:

- Log Keluar
- Panduan Pengguna

1. Klik pada “Senarai Permohonan CCC” untuk membuat permohonan baru CCC setelah Permohonan Pelan diluluskan.
2. Klik pada “No. Fail” untuk mengisi maklumat permohonan CCC.

The screenshot shows a file upload interface for a CCC application. The table has columns for Dokumen, Fail, Pilih, and Upload. There are 12 rows corresponding to various documents listed in the table below. Each row contains a 'Choose File' button, a 'No file chosen' message, and a 'Upload' button.

Dokumen	Fail	Pilih	Upload
Borang G1 Kerja-Kerja Tanah	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G2 Pemancangan Tanda	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G3 Asas Tapak	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G4 Struktur	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G5 Perpalpan Air Dalaman	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G6 Perpalpan Sanitari Dalaman	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G7 Elektrikal Dalaman	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G8 Menentang Kebakaran (Pasif)	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G9 Menentang Kebakaran (Aktif)	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G10 Pengudaraan Mekanikal	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G11 Pemasangan Lif / Eskalator	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Borang G12 Bangunan	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>

Left Sidebar:

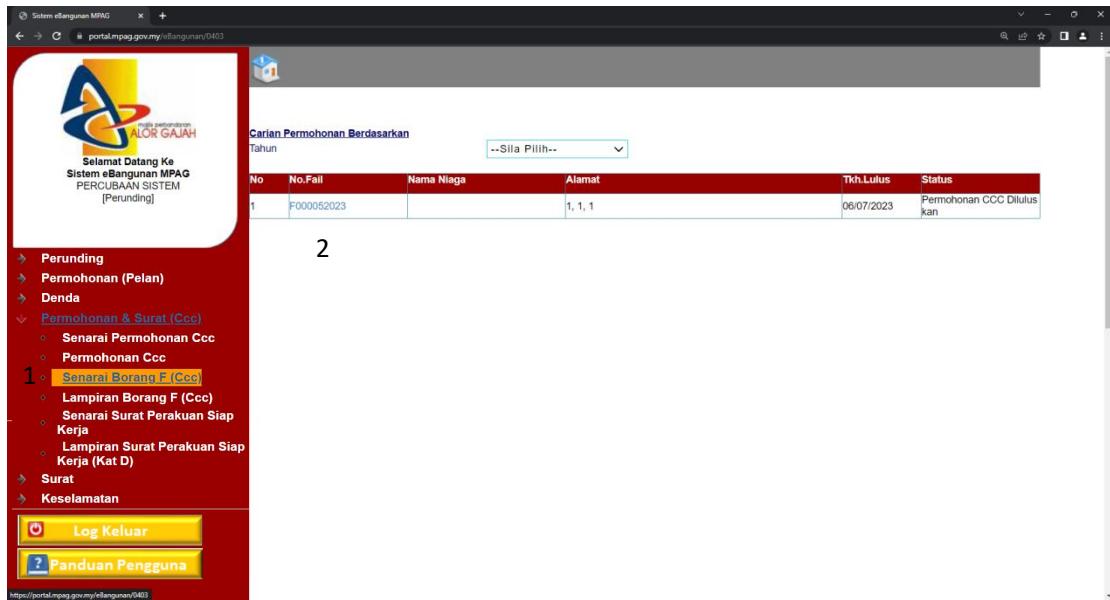
- Perunding
- Permohonan (Pelan)
- Denda
- Permohonan & Surat (Ccc)**
 - Senarai Permohonan Ccc
 - Permohonan Ccc**
 - Senarai Borang F (Ccc)
 - Lampiran Borang F (Ccc)
 - Senarai Surat Perakuan Siap Kerja
 - Lampiran Surat Perakuan Siap Kerja (Kat D)
- Surat
- Keselamatan

Buttons:

- Log Keluar
- Panduan Pengguna

1. Klik butang untuk pilih fail.
2. Klik butang untuk memuatnaik fail yang telah dipilih.
3. Klik ikon untuk menyemak semula fail yang telah dimuatnaik.
4. Klik ikon untuk membuang fail yang telah dimuatnaik.
5. Klik ikon untuk ke page senarai CCC.
6. Klik ikon untuk menghantar maklumat yang telah diisi.

Sistem eBangunan MPAG

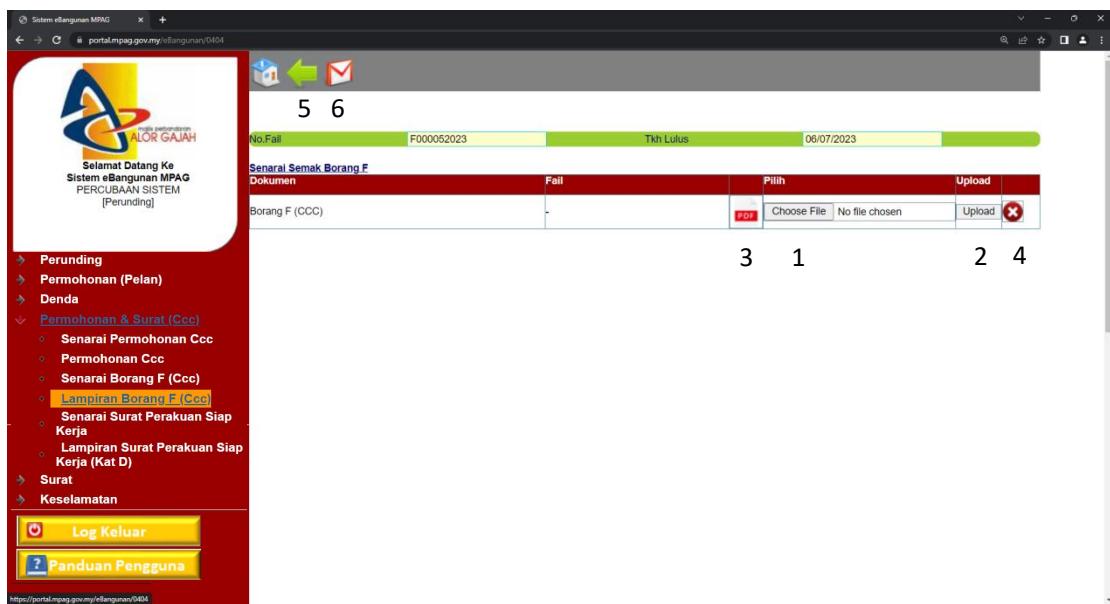


The screenshot shows the main dashboard of the Sistem eBangunan MPAG. On the left, there is a sidebar menu with various options like Perunding, Permohonan (Pelan), Denda, and Permohonan & Surat (Ccc). The main area displays a table titled "Carian Permohonan Berdasarkan Tahun". The table has columns: No, No.Fail, Nama Niaga, Alamat, Tkh.Lulus, and Status. One row is shown with the following data:

No	No.Fail	Nama Niaga	Alamat	Tkh.Lulus	Status
1	F000052023		1, 1, 1	06/07/2023	Permohonan CCC Diluluskan

Below the table, the number "2" is centered.

1. Klik pada “Senarai Borang F” setelah Permohonan CCC diluluskan.
2. Klik pada “No. Fail” untuk memuatnaik borang F.



The screenshot shows the "Senarai Semak Borang F" page. It displays a table with columns: Dokumen, Fail, Pilih, and Upload. A file named "Borang F (CCC)" is listed under Dokumen. The "Fail" column contains a dropdown menu. The "Pilih" column has a "Choose File" button with the text "Choose File | No file chosen". The "Upload" column has a "Upload" button and a delete icon. The numbers "5", "6", "3", "1", and "2" are positioned around the table.

Dokumen	Fail	Pilih	Upload
Borang F (CCC)	-	<input type="button" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="button" value="Upload"/> 

1. Klik butang  untuk pilih fail.
2. Klik butang  untuk memuatnaik fail yang telah dipilih.
3. Klik ikon  untuk menyemak semula fail yang telah dimuatnaik.
4. Klik ikon  untuk membuang fail yang telah dimuatnaik.
5. Klik ikon  untuk ke page senarai Lampiran Borang F.
6. Klik ikon  untuk menghantar maklumat yang telah diisi.

Sistem eBangunan MPAG

Carian Permohonan Berdasarkan					
Tahun <input type="button" value="--Sila Pilih--"/>					
No	No.Fail	Nama Niaga	Alamat	Tkh.Lulus	Status
1	F000232023	AHJ ENT.	Jalan Aua1a4a, Taman Keramat Permai, Melaka Tengah, 74563	18/07/2023	Permohonan Diluluskan
2	F000192023	AHJ ENT.	No 78, Jalan Pinang 4, taman Pinang Sebatang, Masjid Tana h, 78452	12/07/2023	Permohonan Diluluskan
3	F000182023	AHJ ENT.	No 78, Jalan Pinang 4, taman Pinang Sebatang, Masjid Tana h, 78452	12/07/2023	Permohonan Diluluskan
4	F000032023	AHJ ENT.	No 78, Jalan Pinang 4, taman Pinang Sebatang, Masjid Tana h, 78452	02/06/2023	Permohonan Diluluskan

2

1. [Senarai Surat Perakuan Siap Kerja](#)

- [Lampiran Surat Perakuan Siap Kerja \(Kat D\)](#)
- [Surat](#)
- [Keselamatan](#)

[Log Keluar](#) [Panduan Pengguna](#)

- 1.** Klik pada “Senarai Surat Perakuan Siap Kerja” setelah kerja telah disiapkan bagi Kategori D.
- 2.** Klik pada “No. Fail” untuk memuatnaik Surat Perakuan Siap Kerja.

No.Fail	Tkh Lulus	Senarai Semak Lampiran Lulus		
Dokumen	Fail	Pilih	Upload	
Surat Perakuan Siap Kerja	-	<input type="button" value="PDF"/> Choose File No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	

3 1 2 4

1. Klik butang untuk pilih fail.

2. Klik butang untuk memuatnaik fail yang telah dipilih.

3. Klik ikon untuk menyemak semula fail yang telah dimuatnaik.

4. Klik ikon untuk membuang fail yang telah dimuatnaik.

5. Klik ikon untuk ke page senarai Lampiran Surat Perakuan Siap Kerja.

6. Klik ikon untuk menghantar maklumat yang telah diisi.

Sistem eBangunan MPAG

The screenshot shows the search results for "Carian Permohonan Berdasarkan Tahun". The results table has columns: No, Nama Niaga, Alamat, Surat, and Status. There are 5 entries:

No	Nama Niaga	Alamat	Surat	Status
1	AHJ ENT.	No 65, Jalan Melekek 2, kg. Melekek Dalam, Alor Gajah, 78000, Melaka	B000452023	Permohonan Ditangguhkan dan Denda
2	AHJ ENT.	No32, Kampung Harmoni Belimbing Dalam, Belimbing, 76100, Melaka	B000332023	Permohonan Ditangguhkan dan Denda
3	AHJ ENT.	Samudera Bidara Resort Jln Samudera Tanjung Bidara, Masjid Tanah h, 78300, Melaka	B000292023	Permohonan Ditangguhkan dan Denda
4	AHJ ENT.	30 Psn Jubilee Off Jalan Loke Yew, Alor Gajah, 78000, Melaka	B000272023	Permohonan Ditangguhkan dan Denda
5	AHJ ENT.	Nos 8 & 10 4th Floor Jalan Raja Ekram, Alor Gajah, 76541, Melaka	B000222023	Permohonan Ditangguhkan dan Denda

1. Klik pada “Surat Denda”.
2. Klik pada “Surat” untuk memaparkan Surat Pemakluman Denda (jika ada).

The screenshot shows the search results for "Carian Permohonan Berdasarkan Tahun". The results table has columns: No, No.Fail, Nama Niaga, Alamat, Surat, and Pelan. There are 3 entries:

No	No.Fail	Nama Niaga	Alamat	Surat	Pelan
1	F000452023	AHJ ENT.	No 65, Jalan Melekek 2, kg. Melekek Dalam, Alor Gajah, 78000, Melaka	B000452023	B000452023_03.pdf
2	F000132023	AHJ ENT.	38 Jalan Seraja 37 Taman Jaya, Masjid Tanah, 78652, Melaka	B000212023	B000212023_03.pdf
3	F000012023	AHJ ENT.	Lot 46, Jalan Utama , Alor Gajah, 78000, Melaka	B000012023	B000012023_03.pdf

1. Klik pada “Surat Kelulusan Kategori A”.
2. Klik pada “Surat” untuk memaparkan surat kelulusan yang telah diluluskan.
3. Klik pada “Pelan” untuk memaparkan pelan yang telah diluluskan.

Sistem eBangunan MPAG

The screenshot shows the search results for Category D completion certificates. The table has columns: No, No.Fail, Nama Niaga, Alamat, Surat, and Pelan.

No	No.Fail	Nama Niaga	Alamat	Surat	Pelan
1	F000162023	AHJ ENT.	Ground Floor No.1026, Jln Perhentian Bas, Pulau Sebang, 73000, Melaka	B000302023	B000302023_08.pdf
2	F000232023	AHJ ENT.	Jalan Au1a/4a, Taman Keramat Permai, Melaka Tengah, 74563, Melaka	B000232023	B000232023_13.pdf

Below the table, there are two numbered buttons: 2 and 3.

1. Klik pada “Surat Kelulusan Kategori D”.
2. Klik pada “Surat” untuk memaparkan surat kelulusan yang telah diluluskan.
3. Klik pada “Pelan” untuk memaparkan pelan yang telah diluluskan.

The screenshot shows the search results for CCC completion certificates. The table has columns: No, Nama Niaga, Alamat, No.Fail/Surat, and Status.

No	Nama Niaga	Alamat	No.Fail/Surat	Status
1	AHJ ENT.	No 65, Jalan Melekek 2, kg. Melekek Dalam, Alor Gajah, 78000, Melaka	F000452023	Permohonan CCC Diluluskan
2	AHJ ENT.	38 Jalan Seruja 37 Taman Jaya, Masjid Tanah, 78652, Melaka	F000132023	Permohonan CCC Diluluskan
3	AHJ ENT.	Lot 45, Jalan Utama , Alor Gajah, 78000, Melaka	F000022023	Permohonan CCC Diluluskan
4	AHJ ENT.	Lot 45, Jalan Utama , Alor Gajah, 78000, Melaka	F000012023	Permohonan CCC Diluluskan

Below the table, there is one numbered button: 2.

1. Klik pada “Surat Kelulusan Kategori CCC”.
2. Klik pada “No.Fail/Surat” untuk memaparkan surat kelulusan yang telah diluluskan.

Sistem eBangunan MPAG

The screenshot shows a computer window titled "Sistem eBangunan MPAG". The URL in the address bar is "portal.mpag.gov.my/ebangunan/0704". The main content area displays a search result table titled "Carian Permohonan Berdasarkan Tahun". The table has columns: No, Nama Niaga, Alamat, No.Fail, and Status. One row is shown with the following data:

No	Nama Niaga	Alamat	No.Fail	Status
1	AHJ ENT.	No 65, Jalan Melekek 2, kg. Melekek Dalam, Alor Gajah, 78000, Melaka	F000452023	Borang F Disemak

The sidebar on the left contains a navigation menu with the following items:

- Perunding
- Permohonan (Pelan)
- Denda
- Permohonan & Surat (Cc)
- Surat** (selected)
 - Surat Denda
 - Surat Kelulusan Kategori A
 - Surat Kelulusan Kategori D
 - Surat Kelulusan Ccc
- Surat Pemakluman Borang F** (highlighted)
- Keselamatan

Below the menu are two buttons: "Log Keluar" and "Panduan Pengguna".

1. Klik pada "Surat Pemakluman Borang F".
2. Klik pada "No.Fail" untuk memaparkan surat pemakluman borang F yang telah disemak.

The screenshot shows a computer window titled "Sistem eBangunan MPAG". The URL in the address bar is "portal.mpag.gov.my/ebangunan/0001". The main content area displays a "Menu Keselamatan" section with the heading "Tukar Kata Laluan". It includes three input fields for entering old and new passwords:

Kata Laluan Asal	2
Kata Laluan Baru	3
Sah Kata Laluan	4

The sidebar on the left contains a navigation menu with the following items:

- Perunding
- Permohonan (Pelan)
- Denda
- Permohonan & Surat (Cc)
- Surat
- Keselamatan** (selected)
- Tukar Kata Laluan** (highlighted)
- Log Keluar
- Panduan Pengguna

Below the menu are two buttons: "Log Keluar" and "Panduan Pengguna".

1. Klik pada "Keselamatan".
2. Masukkan kata laluan asal.
3. Masukkan kata laluan baru.
4. Sahkan kata laluan dengan cara memasukkan semula kata laluan baru.
5. Klik pada ikon untuk hantar dan simpan kata laluan baru.
6. Klik butang untuk keluar ke page hadapan sistem.