

## Panduan Pengguna Sistem eSyarikat MPAG

Utama

Latar Belakang Perkhidmatan Pendaftaran Log Masuk

### Pendaftaran Baru

Bagi penyertaan baru, sila daftar penyertaan anda [di sini](#). Bagi yang telah mendaftar, sila login dan daftar penyertaan anda di dalam.

Maklumat Pengguna Sistem

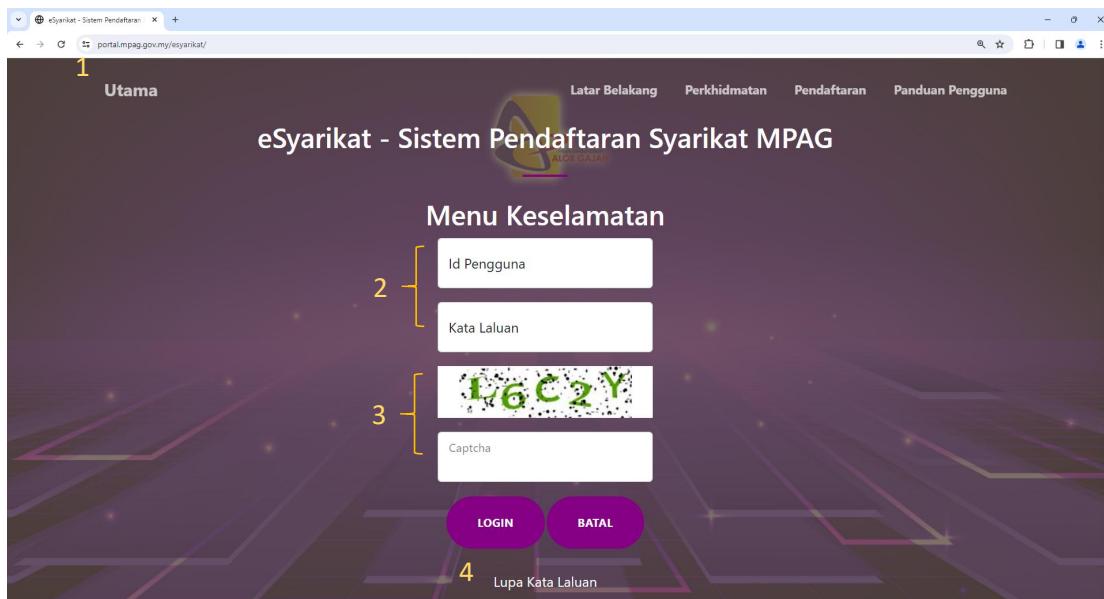
Saya dengan ini mengisyihar dan mengesahkan maklumat yang saya telah sediakan berkaitan dengan pengemaskinian ini adalah benar, tepat dan lengkap. Saya faham ini adalah perlu untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah menghubungi saya dan saya izinkan pengumpulan, penggunaan, pendedahan data peribadi tersebut yang telah saya sediakan untuk tujuan pendaftaran syarikat seperti yang termaktub pada Notis Perlindungan Data Peribadi MPAG.

Saya Setuju

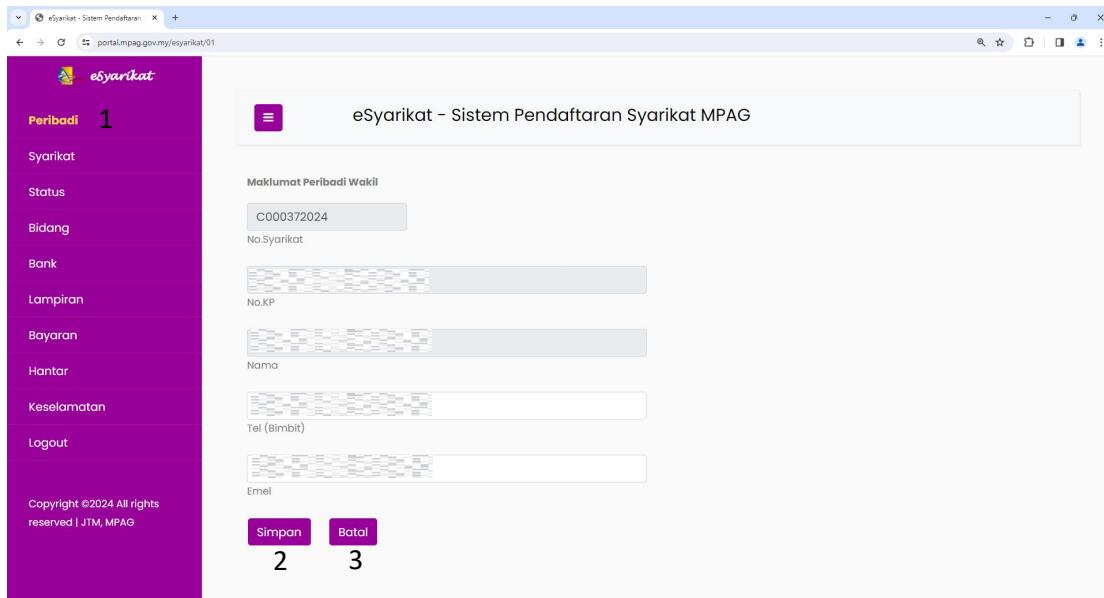
DAFTAR

BATAL

1. Masukkan URL: [portal.mpag.gov.my/esyarikat/](http://portal.mpag.gov.my/esyarikat/)
2. Tekan pada Menu “Pendaftaran” untuk mendaftarkan maklumat syarikat (Pengguna Baru).
3. Isikan semua butiran maklumat yang diperlukan.
4. Tick pada butang “Saya Setuju” untuk pengesahan maklumat.
5. Klik pada butang “Daftar” untuk menyimpan dan mendaftar maklumat yang telah diisi.



6. Masukkan URL: [portal.mpag.gov.my/esyarikat/](http://portal.mpag.gov.my/esyarikat/)
7. Masukkan ID Pengguna/No. KP dan Kata Laluan yang telah didaftar.
8. Masukkan Abjad yang tertera pada ruangan "Captcha".
9. Klik pada "Lupa Kata Laluan" untuk Reset semula Kata Laluan jika terlupa kata laluan.



1. Klik pada "Peribadi" untuk mengemaskini data maklumat peribadi.
2. Klik butang "Simpan" untuk simpan dan ke proses seterusnya.
3. Klik butang "Batal" untuk mengisi semula maklumat.

## Sistem eSyarikat MPAG

The screenshot shows the 'Maklumat Syarikat' (Company Information) section of the eSyarikat system. On the left sidebar, under 'Syarikat', the 'Status' option is selected, indicated by a bolded '1'. The main form displays fields for company registration number (No.Syarikat: C000372024), company name (Nama Syarikat), owner's name (Nama Pemilik), status of bumiputera (Status Bumiputera with 'Ya' checked), CIDB number (No.CIDB), and SSM number (No.SSM). A 'Logout' button is also visible on the sidebar.

1. Klik pada “Syarikat” untuk mengisi segala maklumat syarikat.
2. Klik butang “Simpan” di bawah untuk simpan dan ke proses seterusnya.
3. Klik butang “Batal” di bawah untuk mengisi semula maklumat.

The screenshot shows the 'Daftar Pembekal' (Supplier Registration) section of the eSyarikat system. On the left sidebar, under 'Syarikat', the 'Status' option is selected, indicated by a bolded '1'. The main form displays a table titled 'Pendaftaran Pembekal' with one row labeled 'Tidak Rekod'. Below the table, a message says 'Sila klik pada butang 'Daftar' atau No.Daftar untuk ke proses seterusnya'. The table has columns: No, No.Daftar, Status, Tkh.Mula, Tkh.Tamat, and Sijil. The first row shows values: 1, J000372024, Bas, , , C000372024.

1. Klik pada “Status” untuk menyemak status permohonan.
2. Klik butang “Daftar Pembekal/Daftar Kontraktor” untuk membuat pendaftaran baru.
3. Klik pada “No.Daftar” untuk menyambung atau mengemaskini pendaftaran.
4. Klik pada “Status” untuk menyemak status pendaftaran.
5. Klik pada “Sijil” untuk menyetak sijil pendaftaran.

## Sistem eSyarikat MPAG

The screenshot shows the 'eSyarikat - Sistem Pendaftaran Syarikat MPAG' interface. On the left sidebar, under 'Syarikat', the 'Bidang' option is selected, indicated by a yellow background and the number '1'. The main form is titled 'Maklumat Bidang' and contains the following fields:

- Maklumat Bidang:
  - C000372024
  - No.Syarikat
- Bank:
  - D000372024
  - No.Daftar
- Jenis Perdaftaran:
  - Sila Pilih--
- Bidang:
  - Sila Pilih--
- Sub Bidang:
  - Sila Pilih--
- Pecahan Sub Bidang:
  - Sila Pilih--

At the bottom of the form are three buttons: 'Tambah' (2), 'Seterusnya' (3), and another unlabeled button.

1. Klik pada “Bidang” untuk mengisi segala maklumat bidang.
2. Klik pada butang “Tambah” untuk simpan dan menambah maklumat (jika ada).
3. Klik butang “Seterusnya” untuk ke proses seterusnya.

The screenshot shows the 'eSyarikat - Sistem Pendaftaran Syarikat MPAG' interface. On the left sidebar, under 'Syarikat', the 'Bank' option is selected, indicated by a yellow background and the number '1'. The main form is titled 'Maklumat Bank Syarikat' and contains the following fields:

- Maklumat Bank Syarikat:
  - C000372024
  - No.Syarikat
  - D000372024
  - No.Daftar
- Bank:
  - Sila Pilih--
- Masukkan No.Akaun  
No.Akaun
- Masukkan Nama Pemegang /  
Nama Pemegang Akaun
- Masukkan No.Tel Pemegang /  
No.Tel Pemegang Akaun
- Jenis Akaun:
  - Sila Pilih--
- Masukkan No.SSM / Bank ID  
No.SSM Yang Didafarkan Di Bank / Bank ID

At the bottom of the form are three buttons: 'Simpan' (2), 'Batal' (3), and another unlabeled button.

1. Klik pada “Bank” untuk mengisi segala maklumat bank.
2. Klik butang “Simpan” untuk simpan dan ke proses seterusnya.
3. Klik butang “Batal” untuk mengisi semula maklumat.

## Sistem eSyarikat MPAG

The screenshot shows the 'Lampiran' section of the eSyarikat MPAG registration system. On the left sidebar, 'Lampiran' is highlighted. The main area displays a table for document uploads:

Dokumen	Fail	Pilih	Upload	Contoh
Salinan kad pengenalan Pemilik	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Penyata Bank (Maklumat Akaun Bank) Mura Dipersempata	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Perakaunan Pendaftran (C10B)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Perolehan Kerja Kerasan (C10B)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Taraf Bumiputera PKW (C10B)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Akaun Pendaftran Syarikat (MOF)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Sijil Akaun Pendaftran Syarikat Bumiputera (MOF)	-	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>

Below the table, a note states: "Semua permohonan syarikat akan melalui proses semakan Data Pesalah Rasuah. Sekiranya mempunyai rekod, permohonan adalah terbatas dan bayaran pendaftran tidak akan dipulangkan." At the bottom are 'Kembali' and 'Seterusnya' buttons, with page numbers 7 and 8.

1. Klik pada "Lampiran" untuk memuatnaik maklumat yang diperlukan.
2. Klik ikon untuk paparan contoh dokumen.
3. Klik butang  untuk pilih fail.
4. Klik butang  untuk memuatnaik fail yang telah dipilih.
5. Klik ikon untuk menyemak semula fail yang telah dimuatnaik.
6. Klik ikon untuk membuang fail yang telah dimuatnaik.
7. Klik butang "Batal" untuk mengisi semula maklumat.
8. Klik butang "Seterusnya" untuk ke proses seterusnya.

The screenshot shows the 'Bayaran' section of the eSyarikat MPAG registration system. On the left sidebar, 'Bayaran' is highlighted. The main area displays payment details:

Status	C000372024
Bidang	No.Syarikat
Bank	D000372024
Lampiran	No.Daftar
Bayaran	1
Hantar	
Keselamatan	
Logout	

Below the table, there are several input fields for payment amounts:

- 0.00 (Permohonan Baru Pembekal (RM))
- 150.00 (Permohonan Baru Kontraktor (RM))
- 0.00 (Yuran Pembaharuan Pembekal (RM))
- 0.00 (Yuran Pembaharuan Kontraktor (RM))
- 150.00 (Jumlah (RM))

A note at the bottom states: "Untuk makluman, caj pengguna akan dikenakan sebanyak RM 0.50 bagi individu dan RM 1.00 untuk syarikat." Below this is the MPAGpay FPX logo with the text "Pay with Online Banking". At the bottom are 'Bayar', 'Batal', and 'Hantar Permohonan' buttons, with page numbers 2, 3, and 4.

1. Klik pada "Bayaran" untuk mengisi segala maklumat bayaran.
2. Klik butang "Bayar" untuk membuat bayaran.
3. Klik butang "Batal" untuk mengisi semula maklumat.
4. Klik butang "Hantar Permohonan" untuk menghantar permohonan.

## Sistem eSyarikat MPAG

The screenshot shows the eSyarikat registration system interface. On the left sidebar, there are several menu items: Peribadi, Syarikat, Status, Bidang, Bank, Lampiran, Bayaran, Hantar (highlighted in red), Keselamatan (highlighted in red), and Logout. The main content area has a title 'eSyarikat - Sistem Pendaftaran Syarikat MPAG'. Below it, there's a section titled 'Maklumat Persetujuan' with two input fields: 'No.Syarikat' containing 'C000372024' and 'No.Daftar' containing 'D000372024'. A large text box displays a statement of agreement, and below it is a checkbox labeled 'Saya Setuju' followed by a number '2'. At the bottom is a purple button labeled 'Hantar Permohonan' with a number '3' next to it.

1. Klik pada “Hantar” dan baca Maklumat Persetujuan.
2. Tanda pada “Saya Setuju”.
3. Klik butang “Hantar Permohonan” untuk hantar permohonan.

The screenshot shows the eSyarikat registration system interface. The sidebar menu includes: Peribadi, Syarikat, Status, Bidang, Bank, Lampiran, Bayaran, Hantar, Keselamatan (highlighted in red), and Logout. The main content area has a title 'eSyarikat - Sistem Pendaftaran Syarikat MPAG'. Below it, there's a section titled 'Tukar Kata Laluan' with three input fields: 'Kata Laluan Asal' (placeholder 'Masukkan Kata Laluan Asal'), 'Kata Laluan Baru' (placeholder 'Masukkan Kata Laluan Baru'), and 'Sah Kata Laluan Baru' (placeholder 'Masukkan Kata Laluan Baru'). At the bottom are two buttons: a purple 'Tukar' button with a number '2' next to it, and a blue 'Batal' button with a number '3' next to it.

1. Klik pada “Keselamatan” dan isi segala maklumat untuk perbaharui kata laluan.
2. Klik butang “Hantar” untuk mengemaskini kata laluan baru.
3. Klik butang “Batal” untuk mengisi semula maklumat.
4. Klik pada “Logout” untuk keluar ke muka hadapan sistem.